

Guatemala, 28 de junio de 2019

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
**Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural**  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **junio del presente año**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3489-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **267-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número **114**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades.
- Apoyar en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades.
- Apoyar en la revisión de los documentos oficiales de ingreso y egreso.
- Apoyar en realizar informes de seguimiento en las reuniones que se realicen.
- Otras actividades que sean asignadas como parte de la prestación de los servicios.

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades.
- Se apoyó en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades.
- Se apoyó en la revisión de los documentos oficiales de ingreso y egreso.
- Se apoyó en realizar informes de seguimiento en las reuniones realizadas.
- Otras actividades.

  
KAREN MARISEL AMAYA SANDOVAL

  
Silvia Bolaños  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Vo. Bo